PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, 12 de **Noviembre** de 2024

Señor(a):
LUZ ADRIANA ARANA LOZANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5768671 de 2024
Cargo del supervisor Profesional G02
Dependencia CEAI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **11** del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5768671 de 2024

Yo, FRANCISCO ANTONIO YEPEZ CARDONA identificado con la cédula de ciudadanía No. 16637348 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, (CEAI) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS MCTE ($48.525.590). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS MCTE ($1.339.663) b) Diez (10) cuotas mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.530.476).

Plazo: Será hasta el **21 de noviembre** de 2024.

Adición: Será hasta el **17 de Diciembre** de 2024

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual, además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación conforme a las directrices y procesos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Informo que en esta vigencia no realicé actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación (Comité de evaluación y seguimiento y Alistamiento)	No se generó evidencia en esta vigencia. PDF con enlace e imagen en Supcon
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Informo que en esta vigencia no adelanté las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la FPI del SENA	No se generó evidencia en esta vigencia
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA	Informo que en esta vigencia no realicé fortalecimiento de conocimiento y la investigación articulando acciones de formación profesional, en la Etapa productiva	No se generó evidencia en esta vigencia.

4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Diligencié los Listados de asistencia generados por SAF.	Listados de asistencia generados por SAF.
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Participé dando formación a las fichas 2847647 (TEI117), 2875702 (TEI119), 2999553 (TEI121), 2999583 (TEI123) y 3004590 (TE13N). Asistí a las reuniones y capacitaciones programadas en el Centro.	Reporte de horas mensuales generado desde Sofía. Actas de reuniones y/o asistencias, capacitaciones, alistamiento si aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1066995130** de la planilla, operador SIMPLE en el periodo del mes de **Octubre** de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Cordialmente,



FRANCISCO ANTONIO YEPEZ CARDONA
Contratista
C.C. No. 16637348 DE Cali

Recibí a satisfacción:

LUZ ADRIANA ARANA LOZANO
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.5768671 de 2024
Profesional G02
CC. 668447548